

TABLEAU DE BORD ÉQUILIBRÉ DU CENTRE REGAIN DE VIE (HORIZON 2023-2026)

GRILLE STRATÉGIQUE								FINANCEMENT		SURVEILLANCE ET SUIVI				
AXE	OBJECTIF STRATÉGIQUE		PONDÉRATION	INDICATEURS	STRATÉGIES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	BUDGET ESTIMÉ	MODE DE FINANCEMENT	CIBLE	OBJECTIF EXIGEANT	RÉSULTATS RÉELS	TENDANCE	MÉTHODE DE SUIVI
Parties prenantes (pondération 30%) Un partenaire incontournable pour la MRC Thérèse-De Blainville	1.1	Tisser des relations avec de nouveaux subventionnaires, commanditaires, donateurs et commerçants de la MRC	30%	% de réalisation d'une étude d'opportunité pour la réalisation d'une consultation pour un plan de partenariat et commercialisation d'un événement	S.1.1.8	DG et CA	2024-03-31	15 000 \$	Budget campagne de financement	1	s.o.		0	PV du CA
				Nombre de subventionnaires/partenaires potentiels repérés et contactés	S.1.1.8, S.1.1.9, S.1.1.10, S.1.1.14	DG	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	10	20		0	Statistiques mensuelles
				Nombre de demandes de subventions adressées à des fondations privées	S.1.1.11	DG	idem	s.o.	Budget annuel	5	7		0	idem
				Nombre de donateurs potentiels repérés et contactés	S.1.1.12, S.1.1.13, S.1.1.14	DG	idem	s.o.	Budget annuel	5	10		0	idem
				Nombre de présences des commerçants de la MRC impliqués lors des différentes activités de financement	S.1.1.15	DG	idem	s.o.	Budget annuel	10	20		0	idem
				Nombre de présences lors des activités de réseautage de la Chambre de commerce, le Club Lions, etc.	S.1.1.16	DG	idem	s.o.	Budget annuel	10	16		0	Agenda de la DG et liste mensuelle
	1.2	Maintenir une relation durable avec les partenaires, commanditaires et donateurs	25%	Nombre de rencontres annuelles avec les bailleurs de fond	S.1.1.4 et S.1.1.6	DG	idem	s.o.	Budget annuel	10	20		0	Statistiques mensuelles
				Nombre de présence des députés, des élus municipaux ou leurs commettants dans les différentes activités du Centre	S.1.1.5	DG	idem	s.o.	Budget annuel	8	16		0	idem
				Nombre de donateurs de plus de 500 \$ contactés durant l'année	S.1.1.7	DG	idem	s.o.	Budget annuel	25	35		0	idem
	1.3	Attirer et fidéliser de nouveaux membres du CA	20%	Nombre de personnes approchées pour devenir membre du CA	S.1.1.17, S.1.1.18, S.1.1.19 et S.1.1.20	DG	Fin de chacun des exercices financiers	1 500 \$	Budget annuel	10	15		0	idem
				Nombre de candidats potentiels identifiés	S.1.1.17, S.1.1.18, S.1.1.19 et S.1.1.20	DG	idem	s.o.	Budget annuel	3	5		0	idem
				Présentation, lors du dîner-bénéfice pour nommer notre besoin de recrutement de nouveaux membres du CA	S.1.1.18	DG et CA	Dîner-bénéfice annuel	s.o.	Campagne de financement	1	s.o.		0	Présentation dîner-bénéfice
	1.4	Comprendre les bailleurs de fonds/partenaires-clés	15%	Nombre de rencontres annuelles avec le CISSS et le MFA pour valider leur vision	S.1.1.1	DG, employés	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	1	2		0	PV du CA
				Nombre de rencontres avec les partenaires-clés pour valider les objectifs de la campagne de financement	S.1.1.2	DG	idem	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		0	Rendre compte dg au CA
	1.5	Attirer et fidéliser les bénévoles	10%	Nombre d'activités de sollicitation effectuées	S.1.1.22 et S.1.1.23	DG, employés	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	1	4		0	Statistiques mensuelles
				Nombre d'activités de reconnaissance effectuée au cours de la dernière année	S.1.1.24	DG, employés	idem	1 000 \$	Budget annuel	2	4		0	PV du CA
				Nombre de nouveaux bénévoles recrutés (présence de plus de 5 jours)	S.1.1.22 et S.1.1.23	DG	idem	s.o.	Budget annuel	1	3		0	Statistiques de France

TABLEAU DE BORD ÉQUILIBRÉ DU CENTRE REGAIN DE VIE (HORIZON 2023-2026)

GRILLE STRATÉGIQUE							FINANCEMENT		SURVEILLANCE ET SUIVI					
AXE	OBJECTIF STRATÉGIQUE		PONDÉRATION	INDICATEURS	STRATÉGIES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	BUDGET ESTIMÉ	MODE DE FINANCEMENT	CIBLE	OBJECTIF EXIGEANT	RÉSULTATS RÉELS	TENDANCE	MÉTHODE DE SUIVI
Finances (pondération 30%) Une saine gestion des ressources financières	2.1	Accroître les revenus de manière efficiente et efficace	30%	Nombre de nouvelles activités de financement réalisées	S.2.1.2, S.2.1.5 et S.2.1.6	DG, employés	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Activités de financement	2	4		0	Statistiques annuelles
				Nombre de nouvelles subventions/dons obtenus de fondations privées	S.2.1.3	DG	idem	s.o.	Budget annuel	3	5		0	idem
				Nombre de nouveaux partenaires/commanditaires/donateurs recrutés	S.2.1.1 et S.2.1.4	DG	idem	s.o.	Budget annuel	20	40		0	Module général de SAGE Bilan campagne de financement
	2.2	Utiliser les ressources financières de manière efficiente	30%	Nombre de bénévoles utilisés pour le dîner-bénéfice	S.2.2.2, S.2.2.3	DG	idem	s.o.	Budget campagne de financement	3	5		0	Bilan dîner-bénéfice
				Nombre de soumissions/propositions obtenues pour les traiteurs pouvant réaliser le dîner-bénéfice	S.2.2.4	DG	idem	s.o.	idem	3	5		0	Bilan dîner-bénéfice
				Nombre de prix obtenus gratuitement pour le tirage du dîner-bénéfice	S.2.2.5	DG, employés, comité	idem	s.o.	idem	3	7		0	Bilan dîner-bénéfice
	2.3	Augmenter les revenus provenant des dons et des activités de financement	20%	Nombre d'activités de financement créées	S.2.1.5	DG, employés	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Activités de financement	2	4		0	Nombre de demandes approuvées par le CA
				Nombre de sollicitations effectuées auprès des députés et donateurs potentiels au cours de l'année	S.2.1.9	DG	idem	s.o.	Budget annuel	15	25		0	Statistiques annuelles
				Montant annuel des dons recueillis						25 000 \$	30 000 \$		0	Budget annuel (5870)
	2.4	Bonifier les revenus des subventions pour maintenir ou enrichir les activités relatives à la mission du Centre	10%	Pourcentage d'augmentation des revenus annuels des subventions						20%	30%		0	Résultats financiers
Nombre de demandes de subventions bonifiées avec les taux horaires réels présentées				S.2.1.3	DG	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	5	8		0	Validation du contenu des demandes présentées	
2.5	Développer des partenariats-clés	10%	Nombre de partenariats-clés développés avec les commerçants locaux	S.2.1.7	DG, employés	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel/subventions	2	5		0	Statistiques mensuelles des nouveaux partenariats développés	
			Nombre d'activités familiales créées et réalisées avec des partenaires-clés	S.2.1.8	DG, employés	idem	1 500 \$	Budget annuel	2	3		0	Statistiques mensuelles	

TABLEAU DE BORD ÉQUILIBRÉ DU CENTRE REGAIN DE VIE (HORIZON 2023-2026)

GRILLE STRATÉGIQUE								FINANCEMENT		SURVEILLANCE ET SUIVI				
AXE	OBJECTIF STATÉGIQUE		PONDÉRATION	INDICATEURS	STRATÉGIES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	BUDGET ESTIMÉ	MODE DE FINANCEMENT	CIBLE	OBJECTIF EXIGEANT	RÉSULTATS RÉELS	TENDANCE	MÉTHODE DE SUIVI
Apprentissage organisationnel (pondération 25%) Une saine gestion des ressources humaines	3.1	Attirer et fidéliser les meilleurs employés	30%	Approbation annuelle par le CA des grilles salariales révisées	S.4.1.1	DG et comité salarial	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		0	PV du CA
				Mise à jour annuelle des conditions de travail	S.4.1.2	DG	idem	s.o.	Budget annuel	1	2		0	PV du CA
				Descriptions d'emplois révisées pour les rendre plus attractives	S.3.1.6	DG	2024-03-31	s.o.	Budget annuel	7	s.o.		0	Nbre complétées
				Grille d'évaluation annuelle de tous les employés complétée par le dg et les employés	S.3.1.7	DG, employés	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	8	s.o.		0	Nbre complétées
				Taux de satisfaction global du personnel	S.3.1.10	DG	Fin de chaque année	s.o.	Budget annuel	7	9		0	Compilation des sondages
				Nombre de rencontres de "team building" organisées annuellement	S.3.1.12	DG, employés	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	2 000 \$	1	2		0	PV du CA
				Présentation des résultats du sondage sur le mode de rémunération annuel majoritairement suggéré au CA par les employés pour les augmentations salariales	S.4.1.3	DG	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		0	PV du CA
	3.2	Avoir une administration efficiente (ressources organisationnelles)	25%	Identification annuelle des besoins de formation de la direction générale	S.4.3.1 et S.4.3.3	Présidente du CA, DG	Janvier de chaque année	1 000 \$	Budget annuel	1	s.o.		0	Évaluation annuelle de la DG par la présidente du CA
				Disponibilité des tâches de la direction générale à déléguer	S.4.3.2	Prédidente du CA, DG	2023-03-31	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		0	PV du CA
				Disponibilité d'une stratégie de relève temporaire de certains postes (p. ex. accueil, halte-garderie, etc.)	S.4.3.4	DG	2023-12-31	s.o.	Budget annuel	3	7		0	Plan d'action disponible
				Maintien/amélioration du taux de croissance annuel des frais généraux fixé dans le budget	S.4.3.7	DG	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	0,0%	-5,0%		0	Résultats financiers
				Résultats financiers annuels positifs	S.4.3.5 et S.4.3.7	DG	idem	s.o.	Budget annuel	-5,0%	5,0%		0	Résultats financiers
				Maintien du pourcentage net des revenus du dîner-bénéfice	S.4.3.8	DG	idem	s.o.	Campagne de financement annuelle	78,0%	82,0%		0	Bilan du dîner-bénéfice
	3.3	Évaluer annuellement le rendement de l'ensemble des employé(e)s	20%	Évaluation annuelle de tous les employés complétée	S.4.1.4	DG, CA	idem	s.o.	Budget annuel	8	8		0	Date des évaluations du personnel
	3.4	Améliorer les compétences professionnelles et transversales des employé(e)s	15%	Évaluation annuelle des compétences professionnelles et transversales réalisée	S.4.1.5	DG, CA	idem	s.o.	Budget annuel	8	8		0	Date des évaluations du personnel
				Nombre de mise à jour annuelle de la liste des formations disponibles selon les secteurs d'activités du Centre	S.4.1.7	DG, CA	idem	s.o.	Budget annuel	1	2		0	Historique des révisions de la liste
				Fréquence des suivis des plans de formation des employés	S.4.1.8	DG, CA	idem	s.o.	Budget annuel	1/année	2/année		0	Date des suivis de formation des employés
				Fréquence annuelle des rencontres statutaires avec chacun des employés	S.4.1.6	DG	idem	s.o.	Budget annuel	1/mois	1/trimestre		0	Liste des rencontres mensuelles
	3.5	Avoir des ressources informationnelles répondant à nos besoins	10%	Production d'une stratégie de communication sur les réseaux sociaux	S.4.2.1	DG	2024-12-31	5 000 \$	Budget annuel	1	s.o.		0	PV du CA
				Nombre de copies de sauvegarde hebdomadaires réalisées dans une année (portable de la direction générale et de la base de données XAEQUO)	S.4.2.2	DG, France	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	70	90		0	Liste des dates de sauvegarde

TABLEAU DE BORD ÉQUILIBRÉ DU CENTRE REGAIN DE VIE (HORIZON 2023-2026)

GRILLE STRATÉGIQUE								FINANCEMENT		SURVEILLANCE ET SUIVI				
AXE	OBJECTIF STATÉGIQUE		PONDÉRATION	INDICATEURS	STRATÉGIES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	BUDGET ESTIMÉ	MODE DE FINANCEMENT	CIBLE	OBJECTIF EXIGEANT	RÉSULTATS RÉELS	TENDANCE	MÉTHODE DE SUIVI
Processus internes (pondération 15%) Une offre de SERVICES DE QUALITÉ accessible et répondant aux besoins de la MRC Thérèse-De Blainville	4.1	Réaliser les politiques et procédures manquantes (conformité)	25%	Approbation du CA/AGA de la politique de conservation des documents administratifs	S.3.2.1, S.3.2.2 et S.3.2.3	DG, CA, AGA	AGA 2023	s.o.	Budget annuel	1	s.o.	75%	➡ 1	PV CA et PV AGA
				Approbation du CA/AGA de la politique de protection des données personnelles du personnel et de la clientèle	S.3.2.1, S.3.2.2 et S.3.2.3	DG, CA, AGA	AGA 2023	s.o.	Budget annuel	1	s.o.	75%	➡ 1	idem
				Approbation du CA/AGA de la politique et procédures d'acceptation des dons	S.3.2.1, S.3.2.2 et S.3.2.3	DG, CA, AGA	AGA 2023	s.o.	Budget annuel	1	s.o.	95%	⬆ 2	idem
				Approbation du CA/AGA de la politique sur le code d'éthique relatif à la collecte de fonds et à la responsabilité financière	S.3.2.1, S.3.2.2 et S.3.2.3	DG, CA, AGA	AGA 2023	s.o.	Budget annuel	1	s.o.	95%	⬆ 2	idem
				Disponibilité des processus relatifs aux différents services (halte-garderie, distribution alimentaire, etc.)	S.3.2.4	DG, employés	2023-12-31	s.o.	Budget annuel	6	6		● 0	Dépôt sur Intranet
				Disponibilité d'un processus d'évaluation de la qualité des services	S.2.2.5	DG, employés	2023-12-31	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		● 0	Dépôt sur Intranet
				Outil d'évaluation de la performance pour valider l'efficacité de nos services	S.3.2.6	DG, employés	2023-12-31	s.o.	Budget annuel	5	s.o.		● 0	Dépôt sur Intranet
	4.2	Augmenter la qualité et l'efficacité de ses processus internes	20%	Liste des tâches, des différents services, pouvant être déléguées aux bénévoles	S.3.1.8 et S.3.1.9	DG, employés	2023-12-31	s.o.	Budget annuel	4	s.o.		● 0	Nbre complétées
	4.3	Accroître l'attractivité, la diversité et l'accessibilité de l'offre de services en adéquation avec les besoins de la clientèle et les réalités sociales	15%	Nombre de rencontres réalisées pour la mise à jour des visions court et moyen termes	S.3.1.28	DG, employés	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	1/année	2/année		● 0	Nbre effectuées
				Fréquence des révisions des critères d'évaluation financière de notre clientèle	S.3.1.29	DG, employés	idem	s.o.	Budget annuel	1/année	s.o.		● 0	Rendre compte dg au CA
				Fréquence de production d'un calendrier d'activités du Centre par année	S.3.1.30	DG, employés	idem	s.o.	Budget annuel	1/année	2/année		● 0	Nbre publiés sur Internet et Facebook
				Fréquence du sondage de satisfaction de la clientèle des services offerts/manquants	S.3.1.31	DG, France	idem	s.o.	Budget annuel	1/année	2/année		● 0	Nbre effectués
				identification d'une solution à la barrière de langue	S.3.1.32, S.3.1.33, S.3.1.34 et S.3.1.35	DG	2023-03-31	s.o.	Budget annuel	1	s.o.	99%	⬆ 2	Rendre compte dg au CA
				Nombre de sorties éducatives réalisées (p. ex. biblio)	S.3.3.15	Responsable H-G	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Contribution monétaires des parents	1/mois	2/mois		● 0	Statistiques de la halte-garderies
				Nombre de sorties journalières réalisées avec les enfants	S.3.3.16	Responsable H-G	idem	s.o.	Budget annuel	15/mois	20/mois		● 0	idem
				Nombre d'activités éducatives réalisées (p. ex. développement du langage)	S.3.3.18	Responsable H-G	idem	s.o.	Budget annuel	1/jour	2/jour		● 0	idem
				Statistiques d'occupation de la halte-garderie	S.3.3.17, S.3.3.18, S.3.3.19	DG, Responsable H-G, France	idem	s.o.	Budget annuel	7,5 enfants/jour	9 enfants/jour		● 0	idem
				Étude de coûts et d'impacts (ressources, clientèle, etc.) présentée et approuvée par le CA pour l'amélioration de l'ergonomie et de la sécurité des locaux de la distribution alimentaire	S.3.3.21	DG, responsable de la distribution alim.	2023-12-31	s.o.	Subvention additionnelle	1	s.o.		● 0	PV CA
				Nombre de rencontres formelles vs informelles réalisées par mois par les intervenants	S.3.3.27, S.3.3.28	DG, intervenants	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	60 rencontres formelles/mois/in tervenant	80 rencontres formelles/mois/in tervenant		● 0	Statistiques des intervenants
				Nombre de Cuisines Collectives différentes tenues chaque semaine	S.3.30	DG, intervenants	idem	s.o.	Budget annuel	4	6		● 0	Statistiques des cuisines collectives
				Nombre moyen et total de participants présents à chaque semaine aux cuisines collectives	S.3.3.32, S.3.3.33	DG, responsable cc	2023-03-31	s.o.	Subventions	20	30		● 0	idem
	4.4	Augmenter le rayonnement du <i>Centre Regain de vie</i> dans les médias sociaux et sur Internet et nos liens avec les autres organismes	10%	Identification d'un bénévole possédant des habiletés de communications sur les réseaux sociaux	S.3.1.23	DG	2023-12-31	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		● 0	Rendre compte dg
				Disponibilité de la planification annuelle des publications sur les réseaux sociaux	S.3.1.24	DG, employés	2023-09-30	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		● 0	Rendre compte dg
				Nombre de publications intéressantes (contenu original, pertinent et en lien avec les activités du Centre Regain de vie) publiés sur les réseaux sociaux durant l'année	S.3.1.25	DG	Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Budget annuel	20	30		● 0	Liste des publications effectuées
				Nombre de mises à jour annuelle du site Internet : publication de photos de qualité des événements organisés ou auxquels le Centre a participé et remplacement régulier des photos illustrant les services offerts ou l'organisation pour assurer sa pérennité	S.3.1.27	DG, employés	idem	s.o.	Budget annuel	20	30		● 0	Liste des mises à jour effectuées
				Nombre de colloques auxquels les employés du Centre ont participé durant l'année	S.3.4.8	DG, employés	idem	1 000 \$	Budget annuel	2	3		● 0	Liste des colloques
				Nombre d'organismes contactés	S.3.1.17, S.3.1.18, S.3.1.19, S.3.1.20 et S.3.1.21	DG	2025-03-31	s.o.	Budget annuel	2	4		● 0	Tableau annuel

TABLEAU DE BORD ÉQUILIBRÉ DU CENTRE REGAIN DE VIE (HORIZON 2023-2026)

GRILLE STRATÉGIQUE							FINANCEMENT		SURVEILLANCE ET SUIVI					
AXE	OBJECTIF STRATÉGIQUE		PONDÉRATION	INDICATEURS	STRATÉGIES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	BUDGET ESTIMÉ	MODE DE FINANCEMENT	CIBLE	OBJECTIF EXIGEANT	RÉSULTATS RÉELS	TENDANCE	MÉTHODE DE SUIVI
				Nombre de visites à d'autres organismes extérieurs à la MRC TDB réalisées durant l'année	S.3.1.18	DG, employés	2025-03-31	500 \$	Budget annuel	4	8		0	idem
				Nombre de partenariats ou d'ententes/fonctionnements/jumelage établis durant l'année	S.3.1.19, S.3.1.20 et S.3.1.21	DG, employés	2025-03-31	s.o.	Budget annuel	1	2		0	idem
				4.5	Réaliser une vigie, le développement et la mise en œuvre de programmes novateurs	10%	Mise en place d'un processus de vigie	S.3.3.1	DG, employés	2024-03-31	s.o.	Budget annuel	1	s.o.
	Nombre de vigies effectuées auprès des organismes subventionnaires/fondations/partenariats	S.3.3.2, S.3.3.3, S.3.3.4 et S.3.3.5	DG				Fin de chacun des exercices financiers après 2025	s.o.	Budget annuel	1/année	2/année		0	Tableau mensuel
	Nombre de sondages effectués annuellement sur la présence/absence de services offerts par le Centre	S.3.3.6	DG, France				idem	s.o.	Budget annuel	1/année	2/année		0	Rendre compte dg au CA
	Nombre de départements universitaires contactés pour le projet d'aménagement du Centre	S.3.3.13	DG				idem	s.o.	Budget annuel	2	3		0	Rendre compte dg au CA
	Nombre de bailleurs de fonds contactés pour la réalisation du projet d'aménagement	S.3.3.14	DG				idem	s.o.	Subvention	3	5		0	Rendre compte dg au CA
	Nombre d'activités réalisées (ateliers, café rencontres, conférences, ateliers informatiques, jeux de société) durant l'année	S.3.3.23	Intervenants, France				2023-03-31	500 \$	Budget annuel	6	12		0	Liste des activités réalisées
	Nombre de personnes rejointes par les nouvelles activités réalisées durant l'année	S.3.3.24	DG, France				2023-03-31	s.o.	Budget annuel	60	120		0	Nbre de participants
	Nombre d'activités rassembleuses p. ex. vente de garage et marché de Noël réalisées durant l'année	S.3.3.31	Intervenants				Fin de chacun des exercices financiers	s.o.	Auto financement de l'activité	1	3		0	Rendre compte dg au Ca
	Demande de subvention/dons pour créer des activités extérieures approuvée	S.3.3.25	DG, intervenants				2023-03-31	s.o.	Subvention additionnelle/dons	2	4		0	Rendre compte dg au CA
	4.6	Améliorer les relations avec l'ensemble des parties prenantes (subventionnaires, partenaires, commanditaires et donateurs, députés provinciaux et fédéraux, municipalités)	10%	Nombre de rencontres avec les bailleurs de fonds/donateurs/commerçants durant l'année	S.3.4.1 à S.3.4.3, S.3.4.12, S.3.4.13	DG	idem	s.o.	Budget annuel	1/année	2/année		0	Tableau mensuel
				Pourcentage de participation aux différentes tables de concertation/comités durant l'année	S.3.4.4, S.3.4.5, S.3.4.6 et S.3.4.11	DG, employés	idem	s.o.	Budget annuel	70%	90%		0	Tableau des présences
				Pourcentage de participation aux rencontres de réseautage de la chambre de commerce durant l'année	S.3.4.4, S.3.4.7	DG	idem	s.o.	Budget annuel	60%	80%		0	Tableau de présence
				Nombre de participations du Centre à différents événements de la MRC TDB et de la ville de Ste-Thérèse durant l'année	S.3.4.9, S.3.4.10	DG, employés	idem	s.o.	Budget annuel	2	4		0	Liste des activités dans la MRC
	4.7	Encadrer efficacement les bénévoles et les stagiaires	10%	Disponibilité du processus de suivi, de formation et de reconnaissancxe du travail des bénévoles	S.4.1.9	DG	2023-12-31	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		0	Dépôt sur Intranet
				Disponibilité de la grille d'évaluation de la satisfaction des bénévoles	S.4.1.10	DG	2023-04-01	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		0	Dépôt sur Intranet
				Taux de satisfaction global des bénévoles	S.4.1.10	DG	2024-03-31	s.o.	Budget annuel	7	9		0	Compilation des sondages et rendre compte au CA
				Ratio d'encadrement intervenant/stagiaire/locaux déterminé et appliqué	S.3.4.14	DG	2023-12-31	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		0	Rendre compte dg au CA
				Liste de problématiques/projets disponible et proposée aux CEGEP et universités	S.3.4.16	DG, intervenants	2023-08-31	s.o.	Budget annuel	1	s.o.		0	Rendre compte dg au CA
				Taux de satisfaction global des stagiaires	S.3.4.17	DG	Fin de chaque stage et à la fin de chaque année financière	s.o.	Budget annuel	7	9		0	Compilation des sondages et rendre compte au CA
Pondération totale (doit égaler 100%)			100%											